

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ И ЭКСПЕРТИЗЫ
«ЮЖНЫЙ СТАНДАРТ КАЧЕСТВА»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 Коваленко И.В.

«25» марта 2024г.


ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ, ОТЧИСЛЕНИИ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СЛУШАТЕЛЕЙ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

ПО - 07-04-24

Дата введения: 25.03.2024
Издание № 1

Разработал:

Заместитель генерального директора

 Калабухова А.И.

2024 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания (копии) без разрешения ООО «Центр сертификации и экспертизы «ЮСК»

ООО «Центр сертификации и экспертизы «ЮСК»	Положение о зачислении, отчислении, итоговой аттестации слушателей Учебного центра	Обозначение: ПО - 07-04-24
		Издание: 1
		Лист 2 из 7

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Прием и зачисление на обучение.....	3
3 Отчисление слушателей.....	4
4 Перевод и восстановление слушателей.....	4
5 Оформление образовательных отношений.....	5
6 Итоговая аттестация.....	5
7 Права слушателя и / или заказчика.....	6
Лист регистрационных изменений.....	7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о зачислении, отчислении, итоговой аттестации слушателей Учебного центра является внутренним документом ООО «Центр сертификации и экспертизы «ЮСК» (далее – Организация), регламентирует зачисление, отчисление, итоговую аттестацию слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования, а также порядок возникновения и прекращения образовательных отношений между слушателями и Организацией.

Положение разработано в соответствии с требованиями правовых и нормативных документов:

- федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2 На обучение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, или обучающиеся в средних или высших профессионально-образовательных заведениях.

1.3 Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.4 Прием и обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5 Под образовательными отношениями понимается освоение слушателями содержания образовательных программ.

2 ПРИЕМ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1 Прием на обучение проводится по личной заявке физического лица или по заявке юридического лица (далее – Заказчик), на основании которой заключается договор на оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительной профессиональной программы.

2.2 При приеме на обучение Заказчик представляет документы, указанные в ч.1 п.1.7 Положения об Учебном центре ПО-07-01-23.

2.3 Поступающие слушатели, предоставившие заведомо ложные документы либо сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4 Зачисление на обучение слушателей проводится по результатам рассмотрения представленных документов на соответствие требованиям образовательной программы. О результатах рассмотрения – зачислении либо отказе в зачислении на обучение Учебный центр информирует Заказчика.

2.5 Зачисление на обучение слушателей оформляется распоряжением руководителя Учебного центра после поступления оплаты на расчетный счет Организации, согласно заключенному договору на оказание платных образовательных услуг (Положение о платных образовательных услугах).

2.6 Осуществление Заказчиком оплаты согласно договору на оказание образовательных услуг, подтверждает его согласие с условиями Договора и сроками оказания услуг. В этих случаях допускается предоставление договора, подписанного Заказчиком, в Организацию непосредственно перед началом учебных занятий.

2.7 Слушатель считается зачисленным в Учебный центр на обучение с даты, указанной в распоряжении руководителя Учебного центра.

2.8 Количество вакантных мест для приема слушателей по каждой образовательной программе, по конкретным срокам обучения, может быть ограничено возможностями размещения слушателей в учебной аудитории Организации (до 8 человек).

3 ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1 Слушатели могут быть отчислены с обучения (с оформлением распоряжения) в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения:

1) с прохождением итоговой аттестации и выдачей удостоверения о повышении квалификации;

2) с прохождением итоговой аттестации и выдачей справки об обучении при отрицательных результатах аттестации;

3) без прохождения итоговой аттестации и выдачей справки об обучении;

- по собственному желанию на основании личного заявления;

- по медицинским показаниям;

- за невыполнение слушателем и (или) заказчиком требований, отраженных в договоре на оказание образовательных услуг;

- за невыполнение учебного плана, за неуспеваемость;

- за предоставление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении на обучение;

- за грубое нарушение Устава Организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) и других локальных актов Организации.

3.2 Отчисление слушателей с обучения производится на основании распоряжения руководителя Учебного центра.

4 ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1 Перевод слушателей в другие образовательные организации, восстановление на основании перевода из других образовательных организаций и перевод на другую образовательную программу – не предусмотрены.

4.2 Восстановление слушателей на обучение в Учебном центре по программам повышения квалификации, проводится для слушателей, не явившихся на занятия, и письменного заявления заказчика о перенесении обучения на новый срок, предусмотренный планом обучения Учебного центра.

4.3 Восстановление слушателей на образовательную программу производится на основании распоряжения руководителя Учебного центра о зачислении слушателя на обучение.

4.4 Восстановление слушателя на обучение производится распоряжением руководителя Учебного центра. При восстановлении слушателя на дополнительную профессиональную программу, урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного слушателя по данной образовательной программе производится генеральным директором Организации.

5 ОФОРМЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1 Оформление возникновения образовательных отношений осуществляется распоряжением руководителя Учебного центра о зачислении на обучение.

5.2 Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в таком распоряжении.

5.3 Оформление прекращения образовательных отношений осуществляется распоряжением руководителя Учебного центра об отчислении слушателя.

5.4 Права и обязанности слушателей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.

5.5 При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распоряжения руководителя Учебного центра об отчислении слушателя из Учебного центра.

5.6 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного слушателя перед Организацией.

5.7 При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трехдневный срок после издания распоряжения об отчислении выдает справку лицу, отчисленному из Учебного центра, справку об обучении по образцу, установленному в Организации.

5.8 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателем обучения по конкретной дополнительной профессиональной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Организации.

5.9 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

5.10 Изменения образовательных отношений оформляются по решению генерального директора Организации.

6 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1 Итоговая аттестация проводится непосредственно по завершении освоения курса в рамках образовательной программы в форме зачета. Зачет проводится в форме собеседования или тестирования на усмотрение преподавателя. Итоговая аттестация включает в себя проверку теоретических и практических знаний в пределах квалификационных требований.

6.2 Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работы с программами, методической литературой, медиа - ресурсами и т.д.

6.3 Во время проведения итоговой аттестации слушатели могут пользоваться своими конспектами, а также справочной литературой и другими пособиями.

6.4 Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом генерального директора Организации.

6.5 Основными функциями аттестационной комиссии являются: определение уровня освоения программ и решение вопросов о выдаче слушателям соответствующих документов о повышении квалификации.

6.6 По итогам работы аттестационной комиссии составляется экзаменационная (зачетная) ведомость и издается распоряжение об отчислении слушателей.

6.7 Слушателям, окончившим полный курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ установленного образца - удостоверение о повышении квалификации.

6.8 Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

7 ПРАВА СЛУШАТЕЛЯ И / ИЛИ ЗАКАЗЧИКА

7.1 В целях защиты своих прав слушатель и / или заказчик самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Организацию обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий слушателей;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

